

# ÚŘEDNÍ DESKA

Povinně zveřejňované informace vyplývají ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, strukturované podle vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu:

**1. Název: Základní umělecká škola Karmel**

**2. Adresa: Na Karmeli 73**

**293 01 Mladá Boleslav**

**3. Důvod a způsob založení:**

Škola byla založena **zřizovací listinou** dne 5. září 1990. V provozu je od 1. září 1990.

Důvodem k založení bylo vyučování v oboru umění

Základní umělecká škola Karmel jako **veřejná obchodní společnost** byla založena podpisem Společenské smlouvy dne 1. prosince 1997 a do obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Praze /oddíl A, vložka 25016/ byla zapsána dne 2. března 1998. Činnost zahájila 1. ledna 1998.

Obchodním vedením je podle společenské smlouvy pověřena Stanislava Králová.

**Předmětem činnosti společnosti je provozování základní umělecké školy**

Škola byla zařazena do Sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR od 1. září 1993 a od 6. dubna 2006 je zapsána ve Školském rejstříku.

Hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 109 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcími předpisy.

**4. Organizační struktura:**

IZO 108 022 692

Vnitřní organizace školy je dána vnitřním předpisem viz Školní řád Základní umělecké školy Karmel

**5. Kontaktní spojení:**

*5.1 Kontaktní poštovní adresa:* Na Karmeli 73, Mladá Boleslav

*5.2 Úřední hodiny:* **po telefonické domluvě**

*5.3 Telefonní čísla:* **603 260 301**

*5.4 Adresa internetové stránky:* [www.zuskarmel.cz](http://www.zuskarmel.cz)

*5.5 Elektronická podatelna:* škola nemá e-podatelnu

*5.6 ID datové schránky:* **s8qtds8**

Ředitelka školy: **Mgr. Stanislava Králová**

## **6. Případné platby lze poukázat: č.ú. 207069128/0300**

ČSOB Mladá Boleslav

## **7. IČ: 256649558**

**8. DIČ:** škola není plátce DPH

## **9. Dokumenty:**

9.1. Dokumenty jsou dostupné v tištěné podobě v budově školy, některé z nich přímo na webových stránkách školy v sekci *Dokumenty*

### **Školní řád**

**Školní vzdělávací program** (vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZUV)

Koncepce dalšího rozvoje

Vnitřní předpisy školy (směrnice, prováděcí předpisy, rozhodnutí ředitelky školy).

Výroční zprávy o činnosti školy

## 9.2 Rozpočet

Financování školy je zajištěno prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu a příspěvkem zákonných zástupců na úhradu nákladů spojených s provozováním základní umělecké školy.

Poskytování dotace soukromým školám, předškolním a školským zařízením upravuje zákon č. 306/1999 Sb a jeho novelizace zákonem č.562/2004 Sb.

Na základě Žádosti o dotaci a zvýšení dotace je mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Základní uměleckou školou Karmel, v.o.s uzavřena Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace a zvýšení dotace na příslušný školní rok.

## **10. Žádosti o informace**

U každé žádosti ve smyslu zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, musí být jednoznačně zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Informace poskytovaná na základě žádosti se poskytuje ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, nestanoví-li zákon jinak a ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena.

### **a) ústně** prostřednictvím ředitelství školy

Žadatel uvede jméno a příjmení. Na ústní žádost škola poskytne ústní informaci. Není-li na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel ústně podanou informaci za dostačující, je třeba, aby žadatel podal žádost písemně. Písemné žádosti o poskytnutí informace jsou přijímány osobním předáním žádosti ředitelce školy, poštou nebo prostřednictvím elektronických komunikací

### **b) e-mailem** na adresu školy [szusmb@sajt.cz](mailto:szusmb@sajt.cz)

Žadatel uvede jméno, příjmení a adresu pro doručování. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

### **c) písemně** na adresu Základní umělecká škola Karmel, Na Karmeli 73, Mladá Boleslav, 293 01

Žadatel uvede jméno, příjmení a adresu pro doručování. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

## **11. Příjem žádostí a dalších podání**

Podat žádost, stížnost, předložit návrh, podnět nebo jiné dožádání lze učinit ředitelce školy písemně nebo ústně po předchozí domluvě.

## **12. Opravné prostředky**

Poučení o formě a náležitostech opravného prostředku je vždy součástí každého rozhodnutí ředitelky školy, proti němuž je opravný prostředek podán.

### **13. Formuláře**

Veškeré formuláře pro administrativní záležitosti, zájemce o studium jsou v tištěné podobě v budově školy nebo na webových stránkách školy.

### **14. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací**

Ke stažení na adrese: [portal.gov.cz/portal/obcan/situace/](http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/)

### **15. Předpisy**

*15.1 Nejdůležitější používané předpisů:*

Přehled školských předpisů na MŠMT – [www.msmt.cz/](http://www.msmt.cz/)

*15.2 Vydané právní předpisy:*

1. Hlavní dokumenty školy
2. Vnitřní směrnice
3. Rozhodnutí ředitelky školy

### **16. Úhrady za poskytování informací**

Sazebník úhrad za poskytování informací je uveden ve Školním řádu

### **17. Licenční smlouvy**

**Vzory licenčních smluv : Škola nemá uzavřeny licenční smlouvy**

**Výhradní licence: Škola nemá uzavřeny licenční smlouvy**