

## Základní umělecká škola Karmel, v.o.s.

Na Karmeli 73, 293 01 Mladá Boleslav

IČO: 25649558

Zápis v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 25 016

# GDPR

## Informace o zpracování osobních údajů

### **Základní umělecká škola ,vos je správcem Vašich osobních údajů**

Pro naši činnost – poskytování vzdělání potřebujeme pracovat s některými údaji o žácích a zákonných zástupcích. Údaje potřebujeme uchovávat a dále s nimi nakládat při plnění povinností, které nám stanoví zákon (například při hodnocení žáků nebo naplňování vzdělávacích potřeb), popřípadě v souladu s oprávněným zájmem školy (například při prezentaci školy).

Škola dále uchovává a využívá údaje o svých zaměstnancích, dodavatelích a dalších osobách, s nimiž přichází do styku.

Údaje o těchto lidech – osobní údaje – zpracováváme v souladu s právem Evropské unie, obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR), a s tuzemskými předpisy, zejména zákonem o zpracování osobních údajů (zákon č. 110/2019 Sb.).

### **Jaké údaje zpracováváme ?**

#### **Školní matrika**

Osobní údaje žáka zpracovává škola v **dokumentaci školy upravené školským zákonem** (zákon č. 561/2004 Sb.) Podle zákona potřebuje škola vést ve školní matrice tyto údaje:

Identifikační údaje žáka a zákonných zástupců, kontaktní údaje zákonných zástupců

Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (prospěchu)

Údaje o speciálních vzdělávacích potřebách, zdravotních omezením, alergiích,...

#### **Další evidence**

Další údaje vedeme v těchto evidencích:

Třídní kniha – zde jsou zejména údaje o docházce žáka. Ukládá nám je vést školský zákon.

Spisová služba – zde uchováváme údaje z přijímacího řízení (zápisu), tedy údaje, které jste nám poskytli v přihlášce ke vzdělávání. Ukládá nám je vést správní řád (zákon č. 500/2004 Sb.) a zákon o archivnictví a spisové službě (zákon č.499/2004 Sb.)

Personální dokumentace, mzdové účetnictví. Vedeme je pro účely plnění pracovněprávních smluv, popřípadě podle zákonů v pracovněprávní oblasti

Účetnictví. Ukládá nám je vést zákon o účetnictví.

Dokumentace ze vztahů s dodavateli. Údaje vedeme za účelem plnění smluv, které škola uzavírá v soukromoprávních vztazích.

#### **Internetové schránky**

Škola také publikuje informace na svých internetových stránkách. Zde zveřejňujeme například fotografie ze školních akcí, fotografie vybraných děl, výsledky soutěží a přehlídek, informace o reprezentaci školy našimi žáky a údaje o pedagogickém sboru. Děláme tak v souladu s oprávněným zájmem na prezentaci školy a v rámci zpravodajské licence upravené zákonem o zpracování osobních údajů (zákon č. 110/2019 Sb.)

### **Další informace o zpracování osobních údajů**

Vaše údaje, které škola potřebuje pro plnění povinností vyplývajících ze zákona, dále pro plnění smlouvy a pro naplňování oprávněného zájmu, zpracovává v souladu s GDPR bez vašeho souhlasu.

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatickému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů občanů. Neprovádíme ani profilování subjektů údajů.

### **Jak dlouho údaje uchováváme?**

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Řídí se tím, jak dlouho údaje potřebujeme mít k dispozici pro poskytování vzdělávání žákovi, nebo třeba pro Českou školní inspekci nebo například pro účely důchodového pojištění zaměstnanců.

Dobu uchování údajů stanovuje platný spisový a skartační řád školy, vydaný v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě (zákon č. 499/2004 Sb.). Po uplynutí tzv. skartační lhůty údaje buď zlikviduje, nebo předáme do archivu.

### **Komu údaje předáváme**

Údaje ze školní matriky škola předává jednou ročně Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Některé údaje předává škola i dalším subjektům v souladu s oprávněným zájmem žáka a školy, například organizátorům soutěží a přehlídek. Údaje jsou předávány vždy jen v rozsahu pro naplnění konkrétního účelu (např. konání soutěže).

### **Jaká máte práva?**

Máte právo na přístup k údajům, které o vás škola zpracovává.

To znamená, že na vaši žádost je škola povinna vám poskytnout informaci, zda o vás zpracovává osobní údaje, o jaké údaje se jedná, a případně poskytnout i samotné zpracovávané údaje.

Zjistíte-li, že údaje, které o vás vedeme, jsou nepřesné, máte právo požadovat jejich opravu nebo doplnění. Zároveň v souladu se školským zákonem máte i povinnost poskytovat škole pravdivé a přesné informace a případně je aktualizovat.)

Zjistíte-li, že údaje, které o vás vedeme, již vést nemáme, můžete požadovat jejich výmaz, popřípadě omezení zpracování.

Máte také právo vznést námitku proti zpracování údajů, které zpracovává škola ve svém oprávněném zájmu (například při prezentaci školy). Pokud máte za to, že váš zájem vyplývající s vaší osobní situace převažuje nad zájmem školy na zpracování údajů, škola na základě vaší námítky nebude údaje zpracovávat (například je odstraní z webových stránek), ledaže by zájem školy převažoval.

### **Vaše cesta k uplatnění práv**

Máte také právo podat stížnost k dozorovému úřadu, Tím je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

V Mladé Boleslavi dne 1.9.2019

.....  
ředitel školy